

中国图书馆学会高等学校图书馆分会

地址：北京市海淀区中关村 北京大学图书馆 402 室

关于赴瑞典参加第 76 届国际图联大会的通知

各省、自治区、直辖市高校图书情报工作委员会秘书处
各高校图书馆：

第 76 届国际图联（IFLA）大会将于 2010 年 8 月 10-15 日在瑞典哥德堡举行。本次会议的主题是：“开放知识获取—推动可持续发展进程”。为了进一步落实中国文化“走出去”的战略，加强同世界各国图书馆界之间的交流，扩大中国的影响力，拓展合作领域，促进我国图书馆事业的发展，高等学校图书馆分会将在中国图书馆学会的领导下，为出席第 76 届国际图联大会的代表提供专业指导与服务。现将有关信息通报如下：

一、相关手续办理程序

（一）有参会意向并需要我会提供专业服务者首先填写《第 76 届国际图联大会参会人员信息表》（见附件，以下简称《信息表》），并报所在单位审批。

（二）所在单位审批后，于 2010 年 3 月 15 日前将《信息表》发送至我会秘书处（传真、电子邮件、邮寄均可）。表格的各项内容填写要准确无误、字迹清晰，须加盖单位公章。

（三）联络费：600 元/人，凡中国图书馆学会事业团体会员 300 元/人，费用请随《信息表》一同寄出。请通过邮局汇款并注明联络费，信息如下：

北京市海淀区中关村北京大学图书馆 402 室 邮编：100871

中国图书馆学会高等学校图书馆分会秘书处 胡延芳 收

（四）我会收到联络费后，将协助办理参会邀请，成行后统一开具发票。参会人员收到国际图联大会的邀请函后，请自行报送上级主管外事部门办理护照及签证。

二、费用

出行费用由派出单位自行支付，费用明细请见后续通知。

三、会议注册费

大会注册将于 2010 年 3 月 1 日开始。关于第 76 届国际图联大会的更多信息，详见 <http://www.ifla.org>，并请关注后续分会通知。

四、出访纪律

参会人员须严格按照国家有关外事规定和行程安排参加会议，不得无故离会或擅自安排其它活动。

五、学会及分会秘书处职责

提供征文提交、IFLA 入会申请、海报张贴、中文预备会筹办和会场推介等专业咨询服务；解答有关参会和访问咨询；协助办理赴国际图联大会的邀请函；为参会代表提供大会专业翻译服务；协助安排图书馆专业访问、食宿交通等事宜。出行时间及行程安排请见随后通知。

六、联系方式

中国图书馆学会高等学校图书馆分会联系人：胡延芳

联系地址：北京市海淀区中关村北京大学图书馆 402 室（高校分会秘书处）邮编：100871

电话/传真：(010) 62757559

电子信箱：ztgxfh@126.com

七、国际图联大会联络处

IFLA CONGRESS SECRETARIAT

c/o 4B, 50 Speirs Wharf

Port Dundas

Glasgow G4 9TH

Scotland, UK

Work: +44 (0) 141 331 0123

Fax: +44 (0) 207 117 4561

Email: ifla2010@congrex.com

网址: www.congrex.com

八、其它

（一）本次出访活动正值欧洲机票预定高峰，机位有限。请及时办理相关手续，以免耽误机票预定。

（二）在《信息表》中，电子邮件地址请务必填写准确，并请随时注意接收我会通知。

（三）凡未向我会提交《信息表》的参会者均不得以本通知作为报批依据。

附件：第 76 届国际图联大会参会人员信息表



中国图书馆学会高校分会
2010-2-23

中国图书馆学会高等学校图书馆分会

地址：北京市海淀区中关村 北京大学图书馆 402 室

第 76 届国际图联大会参会人员信息表

姓 名		性 别	
姓 名 汉语拼音		出 生 年月日	年 月 日
身份证号			
职 务		职 称	
单 位 中文名称			
单 位 英文名称			
单 位 中文地址		邮 编	
单 位 英文地址			
电 话 (区号)	办公室:	传 真:	
	移动电话:	住 宅:	
电子邮件		单位公章	
备 注	A. 请注明最近三年内出访的国家 1 _____、2 _____、3 _____、 4 _____、5 _____、6 _____ 在 _____ (国家) 有拒签记录		